

Jaworzno, 26.04.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ZO/RPSL.07.01.03-24-051A/16

dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego **usługę doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania oraz usługę pośrednictwa pracy** w ramach projektu pt. „**Wsparcie szyte na miarę**” nr **RPSL.07.01.03-24-051A/16** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy; Działanie: 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, poddziałanie: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.

I. ZAMAWIAJĄCY

GRUPA CARGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA
ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Patrycja Kopec

telefon: **518 178 151**

e-mail: wsparcieszycenamiare@cargo.edu.pl

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 07.05.2018r. w formie pisemnej w zamkniętej kopercie**, na adres Biura Projektu:
GRUPA CARGO Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Darwina 17
43-603 Jaworzno
z dopiskiem na kopercie:
Odowiedź na zapytanie ofertowe nr 1/ZO/RPSL.07.01.03-24-051A/16 – projekt „Wsparcie szyte na miarę”
- Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma:
 - w przypadku złożenia osobistego lub przez pełnomocnika, lub za pośrednictwem firmy kurierskiej – data jej wpływu do Zamawiającego,
 - w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe – data nadania (tj. data stempla pocztowego).
- Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85312320-8	Usługi doradztwa
79611000-0	Usługi poszukiwania pracy

VI. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi:

CZĘŚĆ 1: usługa doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)

CZĘŚĆ 2: usługa pośrednictwa pracy

Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami projektu będą osoby powyżej 30 roku życia od dnia 30 urodzin), które są bezrobotne (lub nieaktywne zawodowo), należące co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:

- osoby powyżej 50 roku życia;
- kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka);
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach;

które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Termin realizacji usługi.

05.2018r. – 12.2018r.

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Dokładny termin realizacji spotkań z uczestnikami uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie.

Ze względu na dużą intensywność spotkań indywidualnych oraz szkoleń realizowanych w ramach projektu **Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania usługi, na którą złożył ofertę do 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.**

Jednocześnie **Zamawiający zastrzega możliwość:**

- **odwołania danego spotkania w ramach usługi, na którą Wykonawca złożył ofertę i/lub**
- **przesunięcia okresu realizacji zamówienia**

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Spotkania będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Miejsce realizacji usługi.

Przedmiot zamówienia, ze względu na grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, realizowany będzie **na obszarze całego województwa śląskiego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.** Dokładne miejsce realizacji usług uzależnione będzie od terenu województwa śląskiego, z którego pochodzą uczestnicy kierowani na spotkanie z doradcą zawodowym / pośrednikiem pracy w ramach projektu.

Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu przewiduje się realizację wsparć objętych niniejszym zapytaniem na obszarze różnych części województwa śląskiego jednocześnie – tzn. może wystąpić sytuacja,



w której w tym samym dniu i w tym samym zakresie godzinowym wystąpi konieczność zorganizowania spotkań z doradcą zawodowym / pośrednikiem pracy na różnych krańcach województwa śląskiego.

Za wynajem sal na spotkania z doradcą zawodowym / pośrednikiem pracy odpowiada Zamawiający.

VI.1. USŁUGA DORADZTWA ZAWODOWEGO WRAZ PRZYGOTOWANIEM INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA (IPD)

Zakres realizacji usługi.

Usługa powinna się składać z następujących elementów realizowanych na rzecz uczestników projektu:

- diagnoza obecnej sytuacji zawodowej, w tym diagnoza przyczyny braku zatrudnienia,
- wytyczenie ścieżki/kierunku rozwoju zawodowego,
- przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)
 - zaplanowanie konkretnych kroków kariery zawodowej,
 - określenie rekomendacji nt. działań w kontekście projektu oraz działań do samodzielnej realizacji,
 - rozplanowanie terminu realizacji działań,
 - określenie oczekiwanych efekty realizacji działań,
 - określenie: głównego celu zawodowego, celów rozwojowych, alternatywy zawodowej, działań zmierzające do osiągnięcia założonych celów,
- przygotowanie do poruszania się na rynku pracy,
- monitoring w trakcie całej ścieżki aktywizacji zawodowej uczestnika projektu (analiza działań i weryfikacja/modyfikacja IPD),
- wspieranie w procesie poszukiwania zatrudnienia (w tym przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych) oraz monitorowanie efektów działań podejmowanych przez uczestników w tym zakresie.

Usługa powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.

Realizacja usługi powinna być rozplanowana na co najmniej 2 spotkania, przy czym pierwsze spotkanie powinno obejmować opracowanie IPD dla każdego uczestnika projektu.

Liczba godzin realizacji usługi.

Czas trwania doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem IPD dla każdego uczestnika projektu: średnio 5 godzin dla 1 osoby.

Łączna czas trwania doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem IPD dla każdego uczestnika w ramach projektu: 5 godz./os. x 100 os. = 500 godz.

1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.

VI.2. USŁUGA POŚREDNICTWA PRACY

Zakres realizacji usługi.

Usługa powinna się składać z następujących elementów:

- pomoc UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia
- pozyskiwanie i przedstawianie ofert pracy w zakresie wyboru zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami uczestnika projektu, zawierających opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych na danym stanowisku pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy
- pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy
- analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy
- zakresu zadań na danym stanowisku, okresu aktualności oferty pracy



- inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami. Usługa powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników projektu. Realizacja usługi powinna być rozplanowana na co najmniej 2 spotkania.

Liczba godzin realizacji usługi.

Czas trwania pośrednictwa pracy: średnio 10 godzin dla 1 osoby.

Łączna czas trwania pośrednictwa pracy w ramach projektu: 10 godz./os. x 100 os. = 1000 godz.

1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.

VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawcę/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
2. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Sale, w których będą się odbywać spotkania z uczestnikami mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia** prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy.
6. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kadry do realizacji zamówienia.** Wymogi wobec kadry do realizacji zamówienia zostały opisane w pkt IX ppkt 1b.
7. **Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do zatrudnienia co najmniej 43% uczestników projektu** (zgodnie z efektywnością zatrudnieniową określoną we wniosku o dofinansowanie projektu) wskutek działań prowadzonych przez niego **w ramach usługi pośrednictwa pracy.**

Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona za pomocą:

„Odsetek uczestników, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa)” - którego definicja i sposób pomiaru zostały określone w *Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*



Niniejszy wskaźnik jest mierzony wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie. W związku z powyższym podjęcie zatrudnienia przez Uczestników projektu musi nastąpić **w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia przez danego Uczestnika udziału w projekcie**, z zastrzeżeniem, że realizacja usługi doradztwa zawodowego oraz usługi pośrednictwa pracy musi zakończyć się do 31 grudnia 2018 r.

8. Wykonawca zobowiązuje się do **pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:

- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
- Akceptacja prowadzenia zajęć we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin poszczególnych spotkań w ramach doradztwa zawodowego / pośrednictwa pracy uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na dużą intensywność spotkań indywidualnych oraz szkoleń realizowanych w ramach projektu Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania usługi, na którą złożył ofertę do 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi;
- Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się **niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:**

- frekwencji uczestników na spotkaniach w ramach realizowanej przez Wykonawcę usługi (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczaniu spotkania przez uczestników projektu),
- posiadania przez uczestników innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w usłudze realizowanej przez Wykonawcę,
- sytuacjach mających wpływ na realizację projektu, w tym o przerwaniu przez uczestników z udziału w projekcie.

10. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin przepracowanych na rzecz uczestników projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w spotkaniach może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na spotkania.

11. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w spotkaniach (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).

12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu **wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym nastąpiła realizacja usługi** oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.



14. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy; Działanie: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, poddziałanie: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia, w ramach projektu „**Wsparcie szyte na miarę**”.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IX. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- a) Posiadają aktualny **wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia** prowadzony przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy.
Do oferty należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia.
- b) Dysponują **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (danej usługi, na którą Wykonawca złożył ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego), tzn.:
 - W przypadku, gdy **oferta dotyczy realizacji usługi doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem IPD**, Wykonawca musi dysponować **minimum 3 osobami** posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda osoba powinna spełniać wszystkie poniższe wymagania):
 - wykształcenie wyższe (studia wyższe lub podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego lub psychologii lub zarządzania zasobami ludzkimi) i/lub wykształcenie wyższe oraz dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego,

- minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w prowadzeniu doradztwa zawodowego,
- co najmniej 170 godzin doświadczenia w realizacji usługi doradztwa zawodowego, w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 04.2015r.).
- doświadczenie w pracy z osobami o cechach zbliżonych z grupą docelową projektu (tj. osobami niepracującymi),

Do oferty należy załączyć:

- wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 4) wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią dokumentów potwierdzających ww. wymagania w stosunku do kwalifikacji oraz doświadczenia,
- oświadczenie o współpracy doradcy zawodowego z Wykonawcą na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane obydwie strony.

➤ W przypadku, gdy **oferta dotyczy realizacji usługi pośrednictwa pracy**, Wykonawca musi dysponować **minimum 3 osobami** posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda osoba powinna spełniać wszystkie poniższe wymagania):

- wykształcenie wyższe,
- studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego lub zarządzania zasobami ludzkimi lub pośrednictwa pracy) i/lub dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje z ww. zakresu,
- minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w prowadzeniu pośrednictwa pracy,
- co najmniej 170 godzin doświadczenia w realizacji usługi pośrednictwa pracy w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 04.2015r.).
- doświadczenie w pracy z osobami o cechach zbliżonych z grupą docelową projektu (tj. osobami niepracującymi).

Do oferty należy załączyć:

- wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 4) wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią dokumentów potwierdzających ww. wymagania w stosunku do kwalifikacji oraz doświadczenia,
- oświadczenie o współpracy pośrednika pracy z Wykonawcą na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane przez obydwie strony.

c) Posiadają **doświadczenie w realizacji usług z zakresu poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania i/lub pośrednictwa pracy** w łącznym wymiarze co najmniej 500 godzin w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 04.2016r.).

Do oferty należy załączyć:

- wykaz zrealizowanych usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 5,
- poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzające jakość zrealizowanych usług.

d) Nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

2. Oferenci, którzy nie spełnią wszystkich warunków określonych w ust.1 zostaną wykluczeni z udziału w zapytaniu.



3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w podziale na poszczególne usługi – dwie części).

4. **Oferta musi zawierać:**

a) cenę (brutto) za:

- jedną godzinę usługi doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnych Planów Działania i/lub za jedną godzinę pośrednictwa pracy,
- łączną cenę za wszystkie usługi objęte zamówieniem,

zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;

b) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;

c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;

d) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób wskazanych w ww. dokumencie (zgodnie z opisem zawartym w pkt IX ppkt 1b),
- oświadczenie o współpracy doradcy zawodowego / pośrednika pracy z Wykonawcą na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane przez obydwie strony.

e) wykaz zrealizowanych usług z zakresu poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania i/lub pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 04.2016r.), potwierdzający posiadanie doświadczenia przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających jakość zrealizowanych usług, które zostały wskazane w niniejszym wykazie.

f) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia;

g) aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia;

h) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta zostaje podpisana, przez osobę, której upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych;

i) potwierdzenie wpłaty wadium.

5. Oferenci są zobowiązani do wniesienia **wadium** w wysokości:

a) 1 350,00 zł (tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych 0/100) w przypadku składania oferty na usługę doradztwa zawodowego,

b) 1 500,00 zł (tysiąc pięćset złotych 0/100) w przypadku składania oferty na usługę pośrednictwa pracy,

c) 2 850,00 zł (dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych 0/100) w przypadku składania ofert na obydwie usługi tj. doradztwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy.

Wadium należy wnieść do dnia **07.05.2018r.** na konto prowadzone w banku ING BANK Śląski numer rachunku: **46 1050 1360 1000 0023 6526 1896** z dopiskiem: **WADIUM – zapytanie ofertowe nr 1/ZO/RPSL.07.01.03-24-051A/16.**

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych

w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie odrzucony.

Wadium Wykonawców zostaną zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.

X. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

XI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy osobno dla każdej części zamówienia.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	40%	40
2	Doświadczenie	30%	30
3	Termin rozpoczęcia usługi	15%	15
4	Dostępność personelu Wykonawcy	15%	15

1. Punktacja za kryterium cena

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny podanej w ocenianej ofercie z najniższą oferowaną ceną spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najniższą cenę. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.



Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

2. Punktacja za kryterium doświadczenie

Kryterium Doświadczenie (D) będzie oceniane w wyniku porównania liczby godzin zrealizowanego poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania i/lub pośrednictwa pracy podanego w ocenianej ofercie z najwyższą liczbą godzin zrealizowanego poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania i/lub pośrednictwa pracy spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w wykazie zrealizowanych przez Wykonawcę usług w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 04.2016r.) oraz załączonych kserokopii referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających jakość zrealizowanych usług (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najwyższą liczbą godzin zrealizowanego poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania i/lub pośrednictwa pracy.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba godzin zrealizowanych usług w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba godzin zrealizowanych usług}} \times 30 \text{ pkt}$$

3. Punktacja za kryterium termin rozpoczęcia usługi

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania deklarowanego terminu rozpoczęcia usługi w ocenianej ofercie z podanym najkrótszym deklarowanym terminem rozpoczęcia usługi spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi (podany w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem IPD / pośrednictwo pracy.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$T = \frac{\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na daną usługę}}{\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na daną usługę w badanej ofercie}} \times 15 \text{ pkt}$$

4. Punktacja za kryterium dostępność personelu Wykonawcy

W ramach kryterium dostępność personelu Wykonawcy (P) oceniana będzie liczba godzin dostępności personelu (codziennie, także w soboty oraz w razie potrzeby w niedziele i święta), którą Wykonawca zadeklaruje w ofercie zapewnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najwyższą liczbę godzin dostępności personelu (codziennie, także w soboty oraz w razie potrzeby w niedziele i święta).

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

- 0-5 godzin tylko dni robocze - 0 pkt



- 0-5 godzin w dni robocze i soboty - 1 pkt
- 0-5 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 3 pkt
- 6-12 godzin tylko dni robocze - 5 pkt
- 6-12 godzin w dni robocze i soboty - 6 pkt
- 6-12 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 8 pkt
- 13 godzin i więcej tylko dni robocze - 10 pkt
- 13 godzin i więcej w dni robocze i soboty - 12 pkt
- 13 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 15 pkt

Zamawiający dokonana oceny ww. kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie. Niespełnienie kryterium na etapie realizacji umowy skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% dotychczas wypłaconego wynagrodzenia brutto.

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, JEJ ZMIANIE ORAZ ISTOTNYCH WARUNKACH:

1. Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający zamieści stosowną informację w Bazie Konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, prawo zmiany warunków lub do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
6. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
7. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
8. Z Oferentem/oferentami, którego/których oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
 - terminu usługi, w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - ilość realizowanych godzin usług,
 - ilości uczestników doradztwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy.
11. W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego zgodnie z zawartą umową Zamawiający przewiduje karę umowną proporcjonalną do wysokości niezrealizowanego zamówienia.



12. Za każde naruszenie ustalonego harmonogramu Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, który realizowałby zamówienie zgodnie z harmonogramem w danym dniu.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% wysokości zamówienia za każdy dzień, w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników oraz sposobu prowadzenia usługi, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
14. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym jest możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową.
15. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% wysokości zamówienia w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
17. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej liczby przeprowadzonych godzin doradztwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy.
18. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na doradztwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
20. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
21. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2007, nr 223, poz. 1655).
2. Zamawiający ma w ramach wniosku o dofinansowanie sztywno skalkulowane kwoty na niniejszą ofertę. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje z wybranym zgodnie z procedurami określonymi w zapytaniu ofertowym Wykonawcą lub odstąpić od podpisania umowy.
3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości



nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanego usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/RPSL.07.01.03-24-051A/16

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

Do: **GRUPA CARGO Sp. z o.o. Sp. k., ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 1/ZO/RPSL.07.01.03-24-051A/16 z dnia 26.04.2018 r. dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania oraz usługę pośrednictwa pracy w ramach projektu pt. „Wsparcie szyte na miarę” nr RPSL.07.01.03-24-051A/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy; Działanie: 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, poddziałanie: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia; zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu, oświadczam, że:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Rodzaj usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
CZĘŚĆ I				
Usługa doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania	godzina	500		
Wartość zamówienia – CZĘŚĆ I (PLN brutto)				
CZĘŚĆ II				
Usługa pośrednictwa pracy	godzina	1000		
Wartość zamówienia – CZĘŚĆ II (PLN brutto)				
łącna wartość zamówienia (PLN brutto)				

- Całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.



3. Oferuję możliwość rozpoczęcia usługi w następującym terminie:

Rodzaj usługi	Deklarowany termin na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę ¹
CZĘŚĆ I	
Usługa doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania dni
CZĘŚĆ II	
Usługa pośrednictwa pracy dni

4. Deklaruję dostępność mojego personelu gotowego do realizacji usługi codziennie przez

(należy zaznaczyć znakiem **X** tylko 1 opcję w ramach każdej z części, na które składana jest oferta):

Rodzaj usługi	Dostępność personelu codziennie przez:
CZĘŚĆ I	
Usługa doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania	<input type="checkbox"/> 0-5 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 6-12 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne
CZĘŚĆ II	
Usługa pośrednictwa pracy	<input type="checkbox"/> 0-5 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 0-5 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 6-12 godzin tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 6-12 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej tylko dni robocze <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze i soboty <input type="checkbox"/> 13 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne

¹ Termin ma zostać podany w dniach roboczych.



5. **Zobowiązuję się doprowadzić do zatrudnienia co najmniej 43% uczestników projektu** (zgodnie z efektywnością zatrudnieniową opisaną w pkt VII ppkt 7 Zapytania ofertowego) w skutek działań prowadzonych przeze mnie w ramach usługi pośrednictwa pracy.
6. Zobowiązuję się do **pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
 - Akceptacja prowadzenia zajęć we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin realizacji poszczególnych szkoleń uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na dużą intensywność spotkań indywidualnych oraz szkoleń realizowanych w ramach projektu Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania usługi, na którą złożył ofertę do 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi;
 - Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
7. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym oraz wszystkimi jego załącznikami i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
9. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do niniejszej oferty, niezwłocznie poinformuję o nich Zamawiającego.
10. Przyjmuję do wiadomości, iż jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione².

Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:

Imię i nazwisko (nazwa).....
 Adres
 Tel./fax
 e-mail:

.....
 (Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

² skreślić, jeśli nie dotyczy



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/RPSL.07.01.03-24-051A/16

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

oświadczam, że **nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj. GRUPA CARGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA, ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno,** w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/RPSL.07.01.03-24-051A/16

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja niżej podpisany/a

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

oświadczam, że ww. firma, którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiada **aktualny wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia** prowadzony przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy, co potwierdza załączona do oferty kserokopia wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia.
2. Dysponuje odpowiednim **potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zamówienia**, wskazanymi w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego:
 - a. w przypadku składania oferty na CZEŚĆ I zamówienia:
minimum 3 osobami posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
 - wykształcenie wyższe (studia wyższe lub podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego lub psychologii lub zarządzania zasobami ludzkimi) i/lub wykształcenie wyższe oraz dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego,
 - minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w prowadzeniu doradztwa zawodowego,
 - co najmniej 170 godzin doświadczenia w realizacji usługi doradztwa zawodowego, w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 04.2015r.).
 - doświadczenie w pracy z osobami o cechach zbliżonych z grupą docelową projektu (tj. osobami niepracującymi).
 - b. w przypadku składania oferty na CZEŚĆ II zamówienia:
minimum 3 osobami posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
 - wykształcenie wyższe,
 - studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego lub zarządzania zasobami ludzkimi lub pośrednictwa pracy) i/lub dyplom/certyfikat potwierdzający kwalifikacje z ww. zakresu,
 - minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w prowadzeniu pośrednictwa pracy,
 - co najmniej 170 godzin doświadczenia w realizacji usługi pośrednictwa pracy w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 04.2015r.).
 - doświadczenie w pracy z osobami o cechach zbliżonych z grupą docelową projektu (tj. osobami niepracującymi).



3. Posiada **doświadczenie w realizacji usług z zakresu poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania i/lub pośrednictwa pracy** w łącznym wymiarze co najmniej 500 godzin w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 04.2016r.).
4. Nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/RPSL.07.01.03-24-051A/16

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(spełniających wymagania określone w pkt IX ppkt 1b zapytania ofertowego)

CZĘŚĆ I: USŁUGA DORADZTWA ZAWODOWEGO WRAZ Z OPRACOWANIEM IPD

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji usługi	Wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie	Liczba godzin zrealizowanego doradztwa zawodowego w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 04.2015r.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do oferty należy załączyć:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wszystkich osób wskazanych w powyższym wykazie (np. kserokopia świadectwa, dyplomy, certyfikaty, referencje, itp.)
- 2) oświadczenie o współpracy doradcy zawodowego z Wykonawcą na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane przez obie strony.



CZĘŚĆ II: USŁUGA POŚREDNICTWA PRACY

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji usługi	Wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie	Liczba godzin wykonanego pośrednictwa pracy w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 04.2015r.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do oferty należy załączyć:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie wszystkich osób wskazanych w powyższym wykazie (np. kserokopia świadectwa, dyplomy, certyfikaty, referencje, itp.)
- 2) oświadczenie o współpracy pośrednika pracy z Wykonawcą na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane przez obie strony.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 1/ZO/RPSL.07.01.03-24-051A/16

.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

z zakresu poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania i/lub pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 04.2016r.)

(spełniających wymagania określone w pkt IX ppkt 1c zapytania ofertowego)

Lp.	Podmiot, dla którego zrealizowano usługę	Rodzaj usługi	Termin realizacji usługi	Liczba godzin zrealizowanej usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

PODSUMOWANIA DOŚWIADCZENIA:	
Łączna godzin zrealizowanej usługi poradnictwa/doradztwa zawodowego i opracowania IPD:	
Łączna godzin zrealizowanej usługi pośrednictwa pracy:	

Liczbę godzin zrealizowanych usług z zakresu poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania i/lub pośrednictwa pracy należy udokumentować na podstawie poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzające jakość dla wszystkich usług wskazanych w powyższym wykazie.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)